



«УТВЕРЖДЕНО»

Решением общего собрания
учредителей ООО СК «ЭнергоРесурс»
Протокол № 7 от 21.07.2017 года.

_____/А.С.Левашов/

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД
ООО СК «ЭНР»
(ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ)**

Оглавление

Раздел I. Общие положения	3
1. Цели и сфера регулирования.....	3
2. Термины и определения.....	3
3. Планирование и информационное обеспечение Закупок	5
4. Общие требования к Документации о закупке и Извещению о закупке	7
5. Организация проведения Закупок	10
6. Требования к Участникам	11
Раздел II. Общие требования к порядку осуществления Закупок	13
7. Общие положения об осуществлении Закупок	13
8. Открытая предквалификация и Реестр потенциальных участников.....	13
9. Особенности Закупок в электронной форме	16
10. Заявка на участие в закупке	17
11. Предоставление Заявок	20
12. Вскрытие конвертов с Заявками.....	21
13. Рассмотрение Заявок	22
14. Основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок)	23
15. Переторжка	24
16. Подведения итогов Закупки	25
Раздел III. Способы Закупки	27
17. Открытый конкурс	27
18. Открытый аукцион.....	28
19. Открытый запрос котировок.....	31
20. Открытый запрос предложений.....	33
21. Открытые конкурентные переговоры.....	35
22. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	37
Раздел IV. Закупки, сведения о которых не подлежат размещению на Официальном сайте в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения	42
23. Особенности Закупок, сведения о которых не подлежат размещению на Официальном сайте в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения	42
Раздел V. Общие условия Закупок	43
24. Последствия признания Закупки несостоявшейся	43
25. Обеспечение Заявок	43
26. Обеспечение исполнения Договоров, заключённых по результатам Закупки.....	44
27. Отклонение заявок с демпинговой ценой	44
28. Отмена Закупки.....	44
Раздел VI. Порядок заключения, изменения и расторжения Договоров, заключённых по результатам Закупок	45
29. Порядок заключения Договора по результатам Закупки	45
30. Изменение и расторжение Договоров, заключённых по результатам Закупок.....	47
Приложение к Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО СК «ЭНР»	48

Раздел I. Общие положения

1. Цели и сфера регулирования

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг ООО СК «ЭНР» (далее – «Положение») регламентирует закупочную деятельность ООО СК «ЭНР» (далее - Общество) и содержит требования к Закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур Закупки (включая способы Закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения Договоров, а также иные связанные с обеспечением Закупок положения. Настоящее Положение разработано в целях надлежащего исполнения Федерального закона Российской Федерации от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (либо «ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ»), в том числе для создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в Закупках для нужд Общества.

1.2. Настоящее Положение распространяется на Общество, включая его филиалы.

1.3. При Закупке товаров, работ, услуг Общество руководствуется, следующими принципами:

1.3.1. информационная открытость Закупки;

1.3.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам;

1.3.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учётом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;

1.3.4. отсутствие ограничения допуска к участию в Закупке путём установления неизмеряемых требований к Участникам.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1.5.1. Куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей.

1.5.2. Приобретением Обществом биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле.

1.5.3. Осуществлением Обществом размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (либо «ФЗ РФ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ»).

1.5.4. Закупкой в области военно-технического сотрудничества.

1.5.5. Закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг.

1.5.6. Осуществлением Обществом отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчётности Общества в соответствии со ст. 5 Федерального закона Российской Федерации от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.6. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению на Официальном сайте не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

1.7. Общество для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества имеет право по своему усмотрению осуществлять в соответствии с настоящим Положением действия, направленные на заключение договоров помимо Договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2. Термины и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются, следующие основные термины и определения:

Положение о закупках ООО СК «ЭНР»

2.1.1. Закупка товаров, работ, услуг (либо «Закупка») – предусмотренная настоящим Положением и соответствующей Документацией о закупке совокупность действий Общества, направленных на заключение Договора (Договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах.

2.1.2. Торги – способы Закупки, проводимые в форме аукциона или конкурса.

2.1.3. Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

2.1.4. Заявка на участие в закупке (либо «Заявка») – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены настоящим Положением и соответствующей Документацией о закупке, предоставляемый Обществу Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном настоящим Положением и соответствующей Документацией о закупке, в целях участия в конкретной Закупке.

2.1.5. Претендент на участие в закупке (либо «Претендент») – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку или Закупка осуществляется способом Открытой или Закрытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), который указан (которые указаны) в качестве Претендента в Документации о закупке.

2.1.6. Участник закупки (либо «Участник») – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Обществом в соответствии с настоящим Положением.

2.1.7. Лот – Договор (Договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно соответствующей Документации о закупке должна подаваться отдельная Заявка.

2.1.8. Документация о закупке – документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением сведения о конкретной Закупке и размещённая на Официальном сайте.

2.1.9. Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации о закупке документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением сведения о конкретной Закупке, которые должны соответствовать содержащимся в Документации о закупке сведениям, и размещённый на Официальном сайте.

2.1.10. Электронная площадка (либо «ЭП») – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

2.1.11. Оператор электронной площадки (либо «Оператор ЭП») – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

2.1.12. Регламент работы ЭП – документы Оператора электронной площадки, регламентирующие порядок проведения закупок на Электронной площадке в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора электронной площадки по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

2.1.13. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (либо «Договор») – договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, право на заключение которого является предметом Закупки.

Положение о закупках ООО СК «ЭНР»

2.1.14. Сайт Общества – Сайт общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.enr-katav.ru, который используется обществом для размещения информации в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением.

2.1.15. Рабочий день – рабочий день при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) с учётом нерабочих праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации, и переносов выходных дней в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.16. Потенциальный претендент на участие в закупках (либо «Потенциальный претендент») – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Потенциального претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Потенциального претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Потенциального претендента, который подал (которые подали) Заявку на включение в Реестр потенциальных участников.

2.1.17. Потенциальный участник закупок (либо «Потенциальный участник») – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Потенциального участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Потенциального участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Потенциального участника, который соответствует (которые соответствуют) основным требованиям, установленным Обществом в соответствии с настоящим Положением к Участникам с целью обеспечения предварительного отбора поставщиков, подрядчиков, исполнителей, способных своевременно и качественно поставлять товары, выполнять работы, оказывать услуги определённого вида, сведения о которых содержатся в Реестре потенциальных участников.

2.1.18. Заявка на включение в реестр потенциальных участников (либо «Заявка на включение в реестр») – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены настоящим Положением и соответствующим Порядком осуществления предквалификации, предоставляемый Обществу потенциальным Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном настоящим Положением и соответствующим Порядком осуществления предквалификации, в целях участия в конкретной предварительной квалификации (предквалификации).

2.1.19. Порядок осуществления предварительной квалификации (либо «Порядок осуществления предквалификации») – документ, содержащий установленные настоящим Положением сведения о конкретной предквалификации и размещённый на Сайте Общества.

2.1.20. Реестр потенциальных участников – реестр, содержащий сведения о Потенциальных участниках.

2.1.21. Специализированная организация – юридическое лицо, привлекаемое Обществом в целях осуществления Закупок, на которое, в том числе, возлагаются функции Закупочной комиссии.

2.1.22. Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Обществом для целей проведения Закупок, состоящий из утверждённых Обществом представителей Общества.

2.1.23. Закупочная комиссия Специализированной организации – коллегиальный орган, созданный Специализированной организацией для целей проведения Закупок в интересах Общества, состоящий из утверждённых Специализированной организацией представителей Специализированной организации. Специализированная организация вправе привлекать к участию в Закупочной комиссии Специализированной организации представителей Общества.

3. Планирование и информационное обеспечение Закупок

3.1. Планирование Закупок осуществляется Обществом путём формирования и размещения на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг. Размещённые на официальном Сайте и на Сайте Общества в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением планы закупки товаров, работ, услуг доступны для ознакомления без взимания платы.

3.2. Общество размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем 1 (один) год.

Положение о закупках ООО СК «ЭНР»

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, размещается Обществом на Официальном сайте на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

С 01 июля 2017 года планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, размещаются Обществом на Официальном сайте на трёхлетний срок.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Общество в целях настоящего Положения имеет право установить дополнительные критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции, которые не должны противоречить критериям, установленным федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, и не должны исключать из инновационной продукции товары, работы, услуги, которые отнесены к таковым согласно критериям, установленным федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.3. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на Официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана, устанавливаются Правительством Российской Федерации. Если они не установлены Правительством Российской Федерации, то Общество самостоятельно с учётом требований законодательства Российской Федерации устанавливает порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на Официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана.

Если иное не установлено Правительством Российской Федерации Общество размещает план закупки товаров, работ, услуг:

- в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения плана закупки товаров, работ, услуг;
- не позднее 31 декабря текущего календарного года.

Общество вправе изменять (корректировать) план закупки товаров, работ, услуг, в том числе в случае:

- изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления Закупки и срока исполнения договора;

- изменения более чем на 10 % (десять процентов) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной Закупки, вследствие чего невозможно осуществление Закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом Закупки;

- в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими документами Общества.

Общество осуществляет изменение плана закупки товаров, работ, услуг с соблюдением требований настоящего Положения и законодательства Российской Федерации.

Если иное не установлено Правительством Российской Федерации Общество осуществляет:

- в случае если Закупка осуществляется способом, являющимся формой проведения Торгов, внесение изменений в план закупки товаров, работ, услуг в срок не позднее размещения на Официальном сайте для размещения Извещения о закупке, Документации о закупке, или вносимых в них изменений;

- размещает информацию о внесении в план закупки товаров, работ, услуг изменений в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения внесения в план закупки товаров, работ, услуг изменений.

3.4. При Закупке на Официальном сайте размещается информация о Закупке, в том числе Извещение о закупке, Документация о закупке, проект Договора (проекты Договоров), являющийся (являющиеся) неотъемлемой частью Извещения о закупке и Документации о закупке, изменения, вносимые в такое Извещение о закупке и такую Документацию о закупке, разъяснения такой Документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе Закупки, а также иная информация, размещение которой на Официальном сайте предусмотрено ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.5 настоящего Положения.

3.5. Не подлежат размещению на Официальном сайте:

3.5.1. сведения о Закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в Извещении о закупке, Документации о закупке или в проекте Договора (Договоров);

Положение о закупках ООО СК «ЭНР»

3.5.2. сведения о конкретной Закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на Официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации;

3.5.3. сведения о Закупке товаров, работ, услуг, входящих в перечень и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на Официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации;

3.5.4. сведения о Закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей без учёта НДС, в случае, если годовая выручка Общества за отчётный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (Пять миллиардов рублей), то сведения о Закупке, стоимость которых не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей без учёта НДС.

3.6. В случае если при заключении и исполнении Договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения Договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в Договор на Официальном сайте размещается информация об изменении Договора с указанием изменённых условий.

3.7. Общество вправе дополнительно разместить информацию, подлежащую размещению на Официальном сайте в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением, на Сайте Общества или на иных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

3.8. В случае возникновения при ведении Официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение Официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем 1 (одного) Рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Обществом на Сайте Общества с последующим размещением её на Официальном сайте в течение 1 (одного) Рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещённой в установленном порядке.

3.9. Протоколы, составляемые в ходе Закупки, размещаются Обществом на Официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

3.10. Не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчётным месяцем, Общество размещает на Официальном сайте:

3.10.1. Сведения о количестве и об общей стоимости Договоров, заключённых Обществом по результатам Закупки.

3.10.2. Сведения о количестве и об общей стоимости Договоров, заключённых Обществом по результатам Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.10.3. Сведения о количестве и об общей стоимости Договоров, заключённых Обществом по результатам Закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или сведения о которой не подлежали размещению на Официальном сайте по решению Правительства Российской Федерации.

3.11. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Общество с учётом ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ самостоятельно определяет период размещения на Официальном сайте и Сайте общества сведений о Закупке, в том числе Извещения о закупке, Документации о закупке, протоколов, составляемых в ходе Закупки, разъяснений положений Документации о закупке.

4. Общие требования к Документации о закупке и Извещению о закупке

4.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью Документации о закупке. Сведения, содержащиеся в Извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Документации о закупке.

4.2. К Документации о закупке должен быть приложен проект Договора (Договоров). В случае проведения Закупки по нескольким Лотам к Документации о закупке прилагается проект Договора (Договоров) в отношении каждого Лота. Проект Договора (Договоров) является неотъемлемой частью Извещения о закупке и Документации о закупке.

4.3. Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке, разъяснения положений такой Документации о закупке размещаются Обществом на Официальном сайте не позднее чем в течение

Положение о закупках ООО СК «ЭНР»

ние 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

4.4. В Извещении о закупке должны быть указаны, следующие обязательные сведения:

4.4.1. способ Закупки;

4.4.2. форма Закупки, если закупка осуществляется в электронной форме;

4.4.3. предмет Закупки;

4.4.4. фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества (филиала Общества, осуществляющего Закупку);

4.4.5. предмет Договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, объёма оказываемых услуг;

4.4.6. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4.4.7. сведения о начальной (максимальной) цене Договора (цене Лота);

4.4.8. срок (дата начала и дата окончания срока), место и порядок предоставления Документации о закупке;

4.4.9. размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Обществом за предоставление Документации о закупке, если такая плата установлена Обществом, за исключением случаев предоставления Документации о закупке в форме электронного документа;

4.4.10. место и дата вскрытия конвертов с Заявками;

4.4.11. место и дата рассмотрения Заявок;

4.4.12. место и дата проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок);

4.4.13. место и дата подведения итогов Закупки.

4.5. В Документации о закупке должны быть указаны, следующие обязательные сведения:

4.5.1. способ Закупки;

4.5.2. форма Закупки, если закупка осуществляется в электронной форме;

4.5.3. предмет Закупки;

4.5.4. фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества (филиала Общества, осуществляющего Закупку);

4.5.5. предмет Договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, объёма оказываемых услуг;

4.5.6. установленные Обществом требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Общества;

4.5.7. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

4.5.8. сведения о начальной (максимальной) цене Договора (цене Лота);

4.5.9. порядок формирования цены Договора (цены Лота) (с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

4.5.10. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

4.5.11. место и дата вскрытия конвертов с Заявками;

4.5.12. место и дата рассмотрения Заявок;

4.5.13. место и дата проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок);

4.5.14. место и дата подведения итогов Закупки.

4.5.15. порядок оценки и сопоставления Заявок;

4.5.16. критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев;

4.5.17. требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки;

4.5.18. требования к описанию Претендентом поставляемого товара, который является предметом Договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом Договора, их количественных и качественных характеристик;

Положение о закупках ООО СК «ЭНР»

- 4.5.19.** требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 4.5.20.** форма, порядок, срок (дата начала и дата окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке;
- 4.5.21.** порядок и срок отзыва Заявок (при установлении возможности отзыва Заявок);
- 4.5.22.** сведения о возможности Общества изменить предусмотренные Договором количество товаров, объем работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения Договора;
- 4.5.23.** сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения;
- 4.5.24.** сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения.
- 4.5.25.** порядок заключения Договора по результатам Закупки, срок, в течение которого победитель Закупки или иной Участник, с которым заключается Договор, должен подписать Договор, условия признания победителя Закупки или иного Участника, с которым заключается Договор, уклонившимся от заключения Договора;
- 4.5.26.** размер обеспечения Заявки, срок и порядок внесения денежных средств (при установлении такого требования);
- 4.5.27.** обеспечение исполнения Договора одним из способов, установленных п. 26.1 настоящего Положения, размер, срок и порядок предоставления такого обеспечения исполнения Договора (при установлении такого требования);
- 4.6.** В Извещении о закупке и Документации о закупке могут быть указаны и другие сведения.
- 4.7.** Предоставление Документации о закупке.
- 4.7.1.** Общество с учётом п. 4.7.2 и п. 4.7.3 настоящего Положения на основании письменного заявления лица, полученного Обществом в период со дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока предоставления Заявок (включительно), предоставляет такому лицу Документацию о закупке в срок, в месте и в порядке, указанные в Извещении о закупке с учётом настоящего Положения.
- 4.7.2.** Общество предоставляет Документацию о закупке каждому обратившемуся лицу, за исключением Закупок, сведения о которых не подлежат размещению на Официальном сайте в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения.
- 4.7.3.** Если сведения о Закупке не подлежат размещению на Официальном сайте в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения, то Общество предоставляет Документацию о закупке только лицам, приглашённым к участию в Закупке и имеющим право доступа к сведениям, содержащимся в Извещении о закупке, в Документации о закупке и в проекте Договора (Договоров).
- 4.7.4.** Размещённая на Официальном сайте Документация о закупке должна быть доступна для ознакомления на Официальном сайте без взимания платы.
- 4.7.5.** Если иное не указано в Извещении о закупке, Документация о закупке предоставляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.
- 4.7.6.** Общество может в Извещении о закупке предусмотреть возможность направления Документации о закупке обратившемуся лицу почтовой или электронной связью при условии указания в заявлении соответственно почтового адреса или адреса электронной почты.
- 4.7.7.** Общество в Извещении о закупке может предусмотреть плату, взимаемую Обществом за предоставление Документации о закупке, за исключением случаев предоставления Документации о закупке в форме электронного документа. Если Обществом в Извещении о закупке предусмотрена указанная плата, то Документация о закупке предоставляется Обществом после её внесения в размере, в порядке и в сроки, указанные в Извещении о закупке.
- 4.8.** Разъяснение положений Документации о закупке.
- 4.8.1.** Общество с учётом п. 4.3, п. 4.8.2 и п. 4.8.3 настоящего Положения на основании письменного заявления, полученного Обществом в период со дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке и не позднее дня, указанного в Документации о закупке с учётом настоящего Положения, предоставляет лицу, подавшему такое заявление, разъяснения положений Документации о закупке в форме, в порядке, в срок, указанные в Документации о закупке с учётом настоящего Положения.

Положение о закупках ООО СК «ЭНР»

4.8.2. Общество предоставляет разъяснения положений Документации о закупке каждому обратившемуся лицу, за исключением Закупок, сведения о которых не подлежат размещению на Официальном сайте в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения.

4.8.3. Если сведения о Закупке не подлежат размещению на Официальном сайте в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения, то Общество предоставляет разъяснения положений Документации о закупке только лицам, приглашённым к участию в Закупке и имеющим право доступа к сведениям, содержащимся в Извещении о закупке, в Документации о закупке и в проекте Договора (Договоров).

4.8.4. Если иное не указано в Документации о закупке, разъяснения положений Документации о закупке предоставляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

4.8.5. Общество может в Документации о закупке предусмотреть возможность направления разъяснений положений Документации о закупке обратившемуся лицу почтовой или электронной связью при условии указания в заявлении соответственно почтового адреса или адреса электронной почты.

4.8.6. Разъяснение положений Документации о закупке размещается на Официальном сайте без указания лица, направившего заявление о разъяснении положений Документации о закупке.

4.8.7. Разъяснения положений Документации о закупке не должны изменять её суть.

4.8.8. Разъяснения положений Документации о закупке размещаются обществом на Официальном сайте в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения.

4.9. Изменения, вносимые в Извещение о закупке и Документацию о закупке.

4.9.1. Общество вправе в любое время до истечения срока предоставления Заявок внести изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке.

4.9.2. Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Обществом позднее дня, установленного настоящим Положением для конкретного способа Закупки, срок предоставления Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до последнего дня срока предоставления Заявок срок составлял не менее количества дней, установленного настоящим Положением для конкретного способа Закупки.

4.9.3. Изменение предмета Закупки не допускается.

4.9.4. Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются обществом на Официальном сайте в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения.

4.10. Не допускается предъявлять к Участникам, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения Договора (Договоров) требования и осуществлять оценку и сопоставление Заявок по критериям и в порядке, которые не указаны в Документации о закупке.

4.11. Требования, предъявляемые к Участникам, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения Договора (Договоров), критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок, установленные Обществом, применяются в равной степени ко всем Претендентам / Участникам, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения Договора (Договоров).

5. Организация проведения Закупок

5.1. Распределение компетенции и полномочий между органами управления, структурными подразделениями Общества (филиалами Общества), а также между Корпоративным центром и филиалами Общества по организации Закупок определяется внутренними документами Общества (филиалов Общества).

5.2. Обществом для проведения Закупок создаются Закупочные комиссии.

5.3. Функции Закупочной комиссии могут быть возложены в соответствии с внутренними документами Общества (филиала Общества) на структурное подразделение, орган управления Общества (филиала Общества), комиссию и (или) комитет при органе управления Общества (филиала Общества).

5.4. Решение о создании Закупочной комиссии или о возложении функций Закупочной комиссии на структурное подразделение, орган управления Общества (филиала Общества), комиссию и (или) комитет при органе управления Общества (филиала Общества) принимается Обществом до начала проведения ими Закупок, в том числе до размещения Извещений о закупках.

5.5. Членами Закупочной комиссии по конкретной Закупке не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления такой Закупки (в том числе физические лица, являющиеся Претендентами / Участниками, либо физические лица, являющиеся работниками Претендентов / Участ-

Положение о закупках ООО СК «ЭНР»

ников, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние Претенденты / Участники (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций – Претендентов / Участников, членами их органов управления, кредиторами Претендентов / Участников), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере осуществления Закупок должностные лица контрольных органов. В случае выявления в составе Закупочной комиссии указанных лиц Общество (филиал Общества) обязано незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления Закупки и на которых не способны оказывать влияние Претенденты / Участники, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере осуществления Закупок должностными лицами контрольных органов.

5.6. Функции Закупочной комиссии, её цели, задачи и регламент работы устанавливаются внутренними документами Общества (филиалов Общества), положением о закупочных комиссиях и настоящим Положением.

5.7. Общество (филиал Общества) вправе создавать несколько Закупочных комиссий, в том числе, специализирующихся на проведении Закупок в зависимости от способа Закупок или предмета Закупок, а также специальные Закупочные комиссии для проведения отдельных Закупок.

5.8. При вскрытии конвертов с Заявками, рассмотрении Заявок, оценке и сопоставлении Заявок, а также на других этапах Закупки, Закупочная комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с Претендентами / Участниками, но в любом случае рассмотрение Заявок, оценка и сопоставление Заявок, подведение итогов Закупки осуществляется Закупочной комиссией.

5.9. Общество в целях организации и обеспечения осуществления Закупок вправе привлекать юридических и физических лиц, которые будут осуществлять работы по организации и обеспечению осуществления Закупок Обществом.

5.10. Особенности привлечения Специализированной организации.

5.10.1. Общество в целях осуществления Закупок вправе привлекать Специализированную организацию, на которую, в том числе возлагает функции Закупочной комиссии.

5.10.2. Специализированная организация действует на основании договора, заключённого между Обществом и Специализированной организацией, положения о закупочных комиссиях и настоящим Положением.

5.10.3. Решение о возложении функций Закупочной комиссии на Специализированную организацию принимается Обществом до начала проведения ей Закупок, в том числе до размещения Извещений о закупках.

5.10.4. Специализированная организация в целях осуществления возложенных на неё функций Закупочной комиссии формирует Закупочную комиссию Специализированной организации в соответствии с требованиями договора, заключённого между Обществом и Специализированной организацией, положения о закупочных комиссиях и настоящего Положения.

5.10.5. Функции Закупочной комиссии Специализированной организации, её цели, задачи и регламент работы устанавливаются договором, заключённым между Обществом и Специализированной организацией, положением о закупочных комиссиях и настоящим Положением.

6. Требования к Участникам

6.1. Общество вправе в Документации о закупке установить к Участникам требования с целью обеспечения отбора поставщика, подрядчика, исполнителя способного своевременно и качественно поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом Договора (Договоров), в том числе, следующие требования:

6.1.1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора.

6.1.2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

6.1.3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки.

Положение о закупках ООО СК «ЭНР»

6.1.4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6.1.5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ и (или) ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

6.1.6. Обладание Участником исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Договора, если в связи с исполнением Договора Общество приобретает исключительные права на интеллектуальную собственность или получает права использования интеллектуальной собственности.

6.1.7. Наличие у Участника необходимой профессиональной, технической квалификации.

6.1.8. Наличие у Участника финансовых, трудовых и (или) материальных ресурсов для исполнения Договора.

6.1.9. Наличие у Участника опыта, в том числе, опыта исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных товарам, работам, услугам, которые являются предметом Договора и (или) положительной деловой репутации.

6.2. Несоответствие Претендента требованиям к Участникам, установленным Обществом в Документации о закупке, является основанием для отказа Претенденту в признании его Участником.

6.3. Общество отстраняет Претендента / Участника от участия в соответствующей Закупке в любой момент до заключения Договора, если обнаружит, что такой Претендент / Участник представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным Обществом в Документации о закупке.

6.4. Общество вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным Документацией о закупке, на любом этапе проведения Закупки. При выявлении факта несоответствия Участника, победителя Закупки такой Участник или победитель Закупки отстраняется от дальнейшего участия в Закупке на любом этапе проведения Закупки, включая этап заключения Договора.

6.5. Если Документацией о закупке не установлено иное, то требования, указанные в п. 6.1 настоящего Положения, устанавливаются в Документации о закупке ко всем лицам, выступающим на стороне Участника. Общество также вправе установить в Документации о закупке требования, указанные в п. 6.1 настоящего Положения, к лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения Договора, заключенного по результатам Закупки.

6.6. Требования, предъявляемые к Участникам и лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения Договора, заключенного по результатам Закупки, должны быть измеряемыми и подлежат отражению в Документации о закупке. Предъявление к Участникам и лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения Договора, заключенного по результатам Закупки, требований, не предусмотренных Документацией о закупке, не допускается.

6.7. Требования к Участникам закупки, а также лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения Договора, заключенного по результатам Закупки, предъявляются в равной степени ко всем Участникам.

6.8. Настоящим Положением могут быть установлены особенности требований к Участникам в зависимости от способа и (или) предмета Закупки.

Раздел II. Общие требования к порядку осуществления Закупок

7. Общие положения об осуществлении Закупок

7.1. Общество осуществляет Закупки, следующими способами:

7.1.1. Открытый конкурс.

7.1.2. Открытый аукцион.

7.1.3. Открытый запрос котировок.

7.1.4. Открытый запрос предложений.

7.1.5. Открытые конкурентные переговоры.

7.1.6. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7.2. Настоящим Положением предусмотрены следующие формы проведения закупок, специальные процедуры:

- открытые и закрытые;
- в электронной форме или с использованием бумажных носителей;
- с переторжкой или без таковой;
- с предварительным квалификационным отбором участников закупки или без такового;
- с возможностью подачи альтернативных предложений или без таковой;
- в одно-, двух- или многоэтапной форме;
- специальные процедуры закупки сложной продукции;
- с возможностью выбора нескольких победителей/лиц, представивших наилучшие заявки, по одному лоту (в случае проведения закупки способом, отличным от торгов);
- закупка на право заключения рамочного договора с одним либо несколькими участниками закупки.

7.3. Способы и особенности осуществления Закупок, сведения о которых не подлежат размещению на Официальном сайте в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения, установлены подразделом 23 настоящего Положения.

7.4. Независимо от способа Закупки её предметом является право на заключение Договора (Договоров).

7.5. Общество выбирает способ осуществления Закупки, соответствующий настоящему Положению, исходя из необходимости своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств.

7.6. Началом проведения Закупки считается момент размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке.

7.7. Закупка считается проведённой с момента заключения Договора (Договоров).

7.8. До начала Закупок Общество вправе проводить переговоры с потенциальными Претендентами и Участниками при условии, что такие переговоры не влекут за собой создание преимущественных условий участия в Закупке для Претендента (нескольких Претендентов) / Участника (нескольких Участников).

7.9. Общество после размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке вправе направить любым способом предложение принять участие в Закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом Договора (Договоров), что не должно расцениваться как создание для таких лиц каких-либо преимуществ. Заявки от таких лиц рассматриваются в общеустановленном порядке.

8. Открытая предквалификация и Реестр потенциальных участников

8.1. Открытая предквалификация – деятельность Общества по формированию Реестра потенциальных участников, осуществляемая в соответствии с настоящим Положением и Порядком осуществления предквалификации.

8.2. Общество осуществляет Открытую предквалификацию и формирует Реестр потенциальных участников в целях своевременного и полного удовлетворения своих потребностей в определённых видах товаров, работ, услуг с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств.

Положение о закупках ООО СК «ЭНР»

8.3. Конкретные виды товаров, работ, услуг, в отношении которых Общество осуществляет Открытую предквалификацию и формирует Реестр потенциальных участников, определяется Обществом самостоятельно.

8.4. Если предметом Закупки является право на заключение Договора (Договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в отношении которых сформирован Реестр потенциальных участников, то Общество имеет право в Документации о закупке установить к Участникам требование о наличии в Реестре потенциальных участников сведений о Претенденте.

Общество имеет право в Документации о закупке установить к Участнику требование о наличии в Реестре потенциальных участников сведений о Претенденте только в том случае, когда на момент размещения Извещения о закупке и Документации о закупке в соответствующий Реестр потенциальных участников внесены сведения более чем о 2 (двух) Потенциальных участниках.

8.5. Если в Документации о закупке установлено требование к Участникам о наличии в Реестре потенциальных участников сведений о Претенденте, то в такой Документации о закупке не устанавливаются отдельно к Участникам требования, соответствие Претендента которым было признано при осуществлении Открытой предквалификации.

Если в Документации о закупке не установлено требование к Участнику о наличии в Реестре потенциальных участников сведений о Претенденте, но предметом Закупки является право на заключение Договора (Договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в отношении которых сформирован Реестр потенциальных участников, то Претенденты, сведения о которых внесены в указанный Реестр потенциальных участников, могут подтвердить своё соответствие требованиям к Участнику, соответствие которым было признано при осуществлении соответствующей Открытой предквалификации, предоставлением выписки из протокола о рассмотрении Заявок о включении в реестр, установленной п. 8.27 настоящего Положения.

8.6. Общество устанавливает одинаковые требования к Потенциальным участникам, соответствие которым необходимо и достаточно для включения в Реестр потенциальных участников в отношении конкретного вида товаров, работ, услуг.

8.7. Реестры потенциальных участников являются открытыми и размещаются на Сайте Общества.

8.8. Если Общество принимает решение о проведении Открытой предквалификации и формировании Реестра потенциальных участников в отношении конкретного вида товаров, работ, услуг, то Общество размещает на Сайте Общества, следующие документы:

8.8.1. Реестр потенциальных участников в отношении конкретного вида товаров, работ, услуг.

8.8.2. Порядок осуществления предквалификации.

8.9. В Реестре потенциальных участников должны быть указаны, следующие обязательные сведения:

8.9.1. определённый вид товаров, работ, услуг, в отношении которых формируется Реестр потенциальных участников;

8.9.2. фирменное наименование, адрес места нахождения и почтовый адрес Потенциального участника (для юридических лиц);

8.9.3. фамилия, имя, отчество Потенциального участника (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

8.9.4. условный номер Потенциального участника, присваиваемый Обществом;

8.9.5. другие необходимые сведения.

8.10. В Порядке проведения Открытой предквалификации должны быть указаны, следующие обязательные сведения:

8.10.1. определённый вид товаров, работ, услуг, в отношении которых формируется Реестр потенциальных участников.

8.10.2. требования к Потенциальным участникам, соответствие которым необходимо и достаточно для признания Потенциальных претендентов Потенциальными участниками и внесения в Реестр потенциальных участников сведений о Потенциальном участнике;

8.10.3. перечень документов, предоставляемых Потенциальными претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям к Потенциальным участникам;

8.10.4. сроки существования Реестра потенциальных участников;

Положение о закупках ООО СК «ЭНР»

- 8.10.5.** фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества (филиала Общества), осуществляющего Открытую предквалификацию и формирующего Реестр потенциальных участников);
- 8.10.6.** срок, место и порядок предоставления Порядка осуществления предквалификации;
- 8.10.7.** периодичность вскрытия конвертов с Заявками на включение в реестр;
- 8.10.8.** место и сроки вскрытия конвертов с Заявками на включение в реестр;
- 8.10.9.** место и сроки рассмотрения Заявок на включение в реестр;
- 8.10.10.** требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на включение в реестр;
- 8.10.11.** форма, порядок, срок предоставления Потенциальным претендентам / Потенциальным участникам разъяснений положений Порядка осуществления предквалификации;
- 8.10.12.** порядок и срок отзыва Заявок на включение в реестр (при установлении возможности отзыва Заявок на включение в реестр);
- 8.10.13.** порядок и сроки внесения в Реестр потенциальных участников и исключения их Реестра потенциальных участников сведений о Потенциальных участниках;
- 8.10.14.** другие необходимые сведения.
- 8.11.** Установленные Обществом требования к Потенциальным участникам должны соответствовать положениями подраздела б настоящего Положения с учётом особенностей настоящего подраздела.
- 8.12.** Заявка на включение в реестр должна соответствовать положениям подраздела 10 настоящего Положения с учётом особенностей настоящего подраздела.
- 8.13.** Порядок предоставления, изменения и отзыва Заявок на включение в реестр должен соответствовать положениям подраздела 11 настоящего Положения с учётом особенностей настоящего подраздела:
- 8.14.** Срок предоставления Заявок на включение в реестр:
- 8.14.1.** Дата начала срока: день, следующий за днём размещения на Сайте Общества документов, установленных п. 8.8 настоящего Положения.
- 8.14.2.** Дата окончания срока: день, указанный в размещённом на Сайте Общества решении Общества о прекращении формирования Реестра потенциальных участников.
- 8.15.** Если в течение периода, установленного п. 8.18 настоящего Положения, не подано ни одной Заявки на включение в реестр или все Заявки на включение в реестр отозваны, то дальнейших действий по периоду, установленному п. 8.18 настоящего Положения, связанные с осуществлением Предквалификации, не проводится.
- 8.16.** Порядок вскрытия конвертов с Заявками на включение в реестр должен соответствовать положениям подраздела 12 настоящего Положения с учётом особенностей настоящего подраздела.
- 8.17.** Общество в отношении каждой Предквалификации в Порядке осуществления предквалификации устанавливает периодичность вскрытия конвертов с Заявками на включение в реестр.
- 8.18.** Конверты с Заявками на включение в реестр, полученные Обществом в период, установленный в Порядке осуществления предквалификации, вскрываются Закупочной комиссией в дату вскрытия конвертов с Заявками на включение в реестр, установленную Порядком осуществления предквалификации, которая должна быть не позднее 5 (пяти) дней со дня, следующего за днём окончания указанного периода.
- 8.19.** Если по итогам вскрытия конвертов с Заявками на включение в реестр ни одна Заявка на включение в реестр не принята к рассмотрению, то дальнейших действий по периоду, установленному п. 8.18 настоящего Положения, связанных с осуществлением Предквалификации, не проводится.
- 8.20.** Порядок рассмотрения Заявок на включение в реестр должен соответствовать положениям подраздела 13 настоящего Положения с учётом особенностей настоящего подраздела.
- 8.21.** Заявки на включение в реестр, которые согласно протоколу вскрытия конвертов приняты к рассмотрению, рассматриваются Закупочной комиссией в дату рассмотрения Заявок на включение в реестр, установленную Порядком осуществления предквалификации, которая должна быть не позднее 10 (десяти) дней со дня, следующего за днём окончания вскрытия конвертов с Заявками на включение в реестр.

Положение о закупках ООО СК «ЭНР»

8.22. Общество вправе проверять достоверность сведений, содержащихся в Заявке на включение в реестр, которая согласно протоколу вскрытия конвертов принята к рассмотрению, со дня вынесения решения о принятии Заявки на включение в реестр к рассмотрению.

8.23. Закупочная комиссия по итогам рассмотрения Заявок на включение в реестр принимает в отношении каждого Потенциального претендента решение, которое заносится в протокол рассмотрения Заявок на включение в реестр:

- о признании Потенциального претендента Потенциальным участником и о внесении сведений о Потенциальном участнике в Реестр потенциальных участников.

- об отказе в признании Потенциального претендента Потенциальным участником и об отказе во внесении сведений о Потенциальном участнике в Реестр потенциальных участников.

8.24. Сведения о Потенциальном участнике вносятся в Реестр потенциальных участников не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня принятия Закупочной комиссией решения о признании Потенциального претендента Потенциальным участником и о внесении сведений о Потенциальном участнике в Реестр потенциальных участников.

8.25. Если Заявка на включение в реестр не принята к рассмотрению или если в отношении Потенциального претендента Закупочной комиссией принято решение об отказе в признании Потенциального претендента Потенциальным участником и об отказе во внесении сведений о Потенциальном участнике в Реестр потенциальных участников, Потенциальный претендент не лишается права предоставления новых Заявок на включение в реестр.

8.26. Если по итогам рассмотрения Заявок на включение в реестр ни один Потенциальный претендент не признан Потенциальным участником, то дальнейших действий по периоду, установленному п. 8.18 настоящего Положения, связанные с осуществлением Предквалификации, не проводится.

8.27. Выписка из протокола рассмотрения Заявок на включение в реестр направляется не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня подписания такого протокола Потенциальному участнику (Потенциальным участникам), решение о признании которого (которых) таковым (такowymi) и о внесении сведений о котором (которых) в Реестр потенциальных участников занесено в такой протокол.

8.28. Потенциальные участники в порядке и сроки, установленные Порядком осуществления предквалификации, обязаны поддерживать достоверность и актуальность сведений, содержащихся в предоставленной Заявке на включение в реестр.

8.29. Общество вправе в любое время запросить актуальные сведения о Потенциальном участнике. Потенциальный участник должен предоставить Обществу ответ на данный запрос не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня его получения.

8.30. Если Общество установит недостоверность и неактуальность сведений о Потенциальном участнике, содержащихся в Заявке на включение в реестр к рассмотрению, то Закупочная комиссия вправе принять решение об исключении Потенциального участника из Реестра потенциальных участников, которое заносится в протокол об исключении Потенциальных участников.

8.31. Сведения о Потенциальном участнике исключаются из Реестра потенциальных участников не позднее дня принятия Закупочной комиссией решения об исключении Потенциального участника из Реестра потенциальных участников.

8.32. Выписка из протокола об исключении Потенциальных участников направляется не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня подписания такого протокола Потенциальному участнику (Потенциальным участникам), решение об исключении которого (которых) из Реестра потенциальных участников занесено в такой протокол.

8.33. Протоколы, составляемые при осуществлении Предквалификации, размещаются Обществом на Сайте Общества не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

9. Особенности Закупок в электронной форме

9.1. Закупка любым из способов, предусмотренных настоящим Положением, может осуществляться в электронной форме.

9.2. Осуществление Закупки в электронной форме является обязательным для Общества, если предметом Закупки являются товары, работы, услуги, включённые в утверждённый Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

Положение о закупках ООО СК «ЭНР»

9.3. Под Закупкой в электронной форме понимается Закупка любым из способов, предусмотренных настоящим Положением, проведение которой обеспечивается Оператором ЭП на Электронной площадке.

9.4. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Электронные площадки и Операторы электронной площадки определяются Обществом.

9.5. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Общество может выступать в качестве Оператора ЭП и определить Электронную площадку, Оператором ЭП которой является.

9.6. Закупка в электронной форме осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Регламентом работы ЭП, соглашением, заключённым между Обществом и Оператором электронной площадки, а также Документацией о закупке.

9.7. При Закупке в электронной форме информация о Закупке, установленная п. 3.4 настоящего Положения, помимо Официального сайта размещается на Электронной площадке, на которой проводится Закупка.

10. Заявка на участие в закупке

10.1. Заявки предоставляются Претендентами Обществу в форме, установленной Документацией о закупке с учётом требований настоящего Положения.

10.2. Независимо от количества лиц, выступающих на стороне Претендента, должна быть составлена одна Заявка от Претендента.

10.3. В отношении Закупки, в отношении каждого Лота Закупки, если Закупка проводится по нескольким Лотам, Претендент вправе подать только одну Заявку.

10.4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке, в письменной форме на бумажном носителе. Если Заявка и (или) какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Общество имеет право, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, установить в Документации о закупке другой язык или не требовать надлежащим образом заверенного перевода.

10.5. Заявка должна содержать составленное в письменной форме обязательство Претендента заключить Договор (Договоры) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных соответствующей Документацией о закупке и Заявкой, в случае:

Признания его победителем Закупки.

Признания его Участником, которому присвоен второй номер.

10.6. Заявка должна быть подписана Претендентом или уполномоченным представителем Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписана уполномоченным представителем Претендента и скреплена печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо.

10.7. Содержащая более одного листа Заявка должна быть прошита и пронумерована. Если Заявка содержит более 100 (ста) листов, то она разделяется на тома. Каждый том Заявки должен содержать не менее 90 (девятидесяти) и не более 110 (ста десяти) листов (последний том Заявки должен содержать не более 110 (ста десяти) листов). Количество листов подтверждается на обороте последнего листа Заявки, том Заявки на месте прошивки подписью Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя Претендента и печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо. Заявка должна содержать опись документов, входящих в состав Заявки.

10.8. Соблюдение Претендентом требований, установленных п. 10.6 и п. 10.7 настоящего Положения означает, что все сведения и документы, входящие в состав Заявки, поданы от имени Претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность сведений и документов, входящих в состав Заявки.

10.9. Претендент предоставляет Обществу Заявку в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое Заявки до вскрытия в установленном порядке, («конверт с Заявкой»).

10.10. Претендент должен указать на конверте с Заявкой способ и наименование Закупки, на участие в которой она подаётся, а также номер Лота, если Закупка включает несколько Лотов.

10.11. Претендент вправе не указывать на конверте с Заявкой:

своё фирменное наименование, адрес места нахождения и почтовый адрес (для юридического лица);

Положение о закупках ООО СК «ЭНР»

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).

10.12. Если конверт с Заявкой не запечатан, Общество не несёт ответственность за утерю конверта с Заявкой, его содержимого, досрочное вскрытие конверта с Заявкой.

10.13. Документацией о закупке может быть установлено требование о том, что одновременно с представлением Обществу Заявки в письменной форме на бумажном носителе, Претендент предоставляет Обществу Заявку или отдельные документы, входящие в состав Заявки, на электронном носителе, который вкладывается в конверт с Заявкой. Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя и иные требования к такой Заявке устанавливаются Документацией о закупке.

10.14. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям настоящего Положения и Документации о закупке.

10.15. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть чётко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя Претендента и печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо.

10.16. Заявка должна содержать все сведения и документы, установленные Обществом в Документации о закупке, включая:

10.16.1. Сведения и документы о Претенденте, подавшем Заявку:

10.16.1.1. Сведения о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридических лиц); сведения о фамилии, имени, отчестве, о данных основного документа, удостоверяющего личность, о месте жительства (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), о номер контактного телефона.

10.16.1.2. Полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц); полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей);

10.16.1.3. Полученный не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных юридических лиц); полученный не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных индивидуальных предпринимателей).

10.16.1.4. Копия выданного государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, документа (свидетельства), подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица или записи о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года, (для российских юридических лиц); копия выданного государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, документа (свидетельства), подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или записи о физическом лице, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя до 01 января 2004 года, (для российских индивидуальных предпринимателей).

10.16.1.5. Копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации).

10.16.1.6. Копии учредительных документов (для юридических лиц).

Положение о закупках ООО СК «ЭНР»

10.16.1.7. Копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).

10.16.1.8. Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность.

10.16.1.9. Сведения о представителях Претендента и документы в отношении представителей Претендента, установленные пунктами 10.16.1.1-10.16.1.7 настоящего Положения.

10.16.1.10. Решение или копия решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство Претендента представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае:

Признания его победителем Закупки.

Признания его Участником, которому присвоен второй номер.

10.16.1.11. В случаях, установленных Документацией о закупке, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо письмо Претендента, содержащее обязательства Претендента представить такие сведения до заключения Договора в случае:

Признания его победителем Закупки.

Признания его Участником, которому присвоен второй номер.

10.16.1.12. Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке на Официальном сайте, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято.

10.16.2. Документы, подтверждающие соответствие Претендента требованиям к Участникам, установленным Обществом в Документации о закупке.

10.16.3. Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), цены (включая расчёт и обоснование цены) и других условий Договора (Договоров) с приложением документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг, которые являются предметом Договора (Договоров), требованиям, установленным Документацией о закупке, и предложениям Претендента.

10.16.4. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.16.5. Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки.

10.16.6. Соглашение между лицами, выступающими на стороне одного Участника, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в Закупке на стороне одного Участника, в том числе устанавливается: кто действует от имени указанных лиц в отношениях по участию в Закупке, распределение обя-

Положение о закупках ООО СК «ЭНР»

занностей и ответственности за исполнение обязанностей указанных лиц в отношениях по участию в Закупке.

10.16.7. Соответствующее законодательству Российской Федерации согласие на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные о которых содержатся в Заявке.

10.17. Заявка может содержать:

- эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара,
- описание работ и услуг,
- описание результатов работ и услуг, в том числе эскизы, рисунки, чертежи, макеты, иное изображение результатов работ,
- информацию об аналогичных работах и услуги, их результатах,
- иную дополнительную информацию.

10.18. Сведения и документы, установленные Обществом в Документации о закупке, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Сведения и документы, установленные Обществом в Документации о закупке, должны соответствовать требованиям законодательства иностранного государства, если это установлено настоящим Положением, Документацией о закупке или законодательством Российской Федерации.

10.19. В Заявке должен быть указан срок, в течение которого Заявка является действительной, но не менее 90 (девяносто) дней со дня, следующего за установленной Документацией о закупке датой вскрытия конвертов с Заявками.

10.20. Общество вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, включённых в состав Заявки, на любом этапе проведения Закупки. В случае если Претендент / Участник в установленном в запросе срок не предоставил Обществу оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не представленными. Срок предоставления документов устанавливается Обществом одинаковым для всех Претендентов / Участников, которым был направлен запрос.

10.21. Заявка должна содержать все сведения и документы, установленные Обществом в Документации о закупке с учётом п. 10.16 настоящего Положения, в отношении каждого лица, выступающего на стороне Претендента / Участника, если иное не установлено Документацией о закупке.

10.22. Настоящим Положением могут быть установлены уточняющие или специальные требования к Заявкам в зависимости от способа Закупки.

11. Предоставление Заявок

11.1. Порядок предоставления Заявок.

11.1.1. Заявки предоставляются Претендентами Обществу в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

11.1.2. Срок предоставления Заявок:

11.1.2.1. Дата начала срока: день, следующий за днём размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке.

11.1.2.2. Дата окончания срока: последний день срока предоставления Заявок.

11.1.3. Способ предоставления Заявки Обществу Претендент определяет самостоятельно с учётом требований, установленных Документацией о закупке и настоящим Положением. Претендент несёт все сопутствующие данному способу предоставления Заявки расходы и риски, в том числе риск несвоевременной доставки конверта с Заявкой.

11.1.4. Каждый конверт с Заявкой, предоставленный Обществу с соблюдением порядка, места и срока предоставления Заявок, регистрируется Обществом.

11.1.5. Общество обеспечивает сохранность и неприкосновенность конвертов с Заявками до их вскрытия в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке, и обеспечивает, чтобы Заявки рассматривались, оценивались и сопоставлялись только в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке.

11.1.6. Конверт с Заявкой, предоставленный не в порядке, не в месте и не в сроки, установленные Документацией о закупке, не вскрывается и возвращается по обратному адресату, указанному на конверте с Заявкой. Если на конверте с Заявкой отсутствует обратный адрес, то Заявка вскрывается одновременно